

Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | |
|---|-------------------------|
| Číslo směrnice: | 7 |
| Vypracoval: | Bc. Renata Hausvaterová |
| Schválil: | Mgr. Andrea Hubáčková |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 2. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 2. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky s přihlédnutím k místním podmínkám.

Školní jídelna ZŠ Havlíčkův Brod, Nuselská 3240 byla zařazena do sítě škol a školských zařízení k datu 1. 7. 2001 a je součástí příspěvkové organizace Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240. Činnost školní jídelny je vymezena zřizovací listinou. Vnitřní řád školní jídelny je v ředitelně školy, v kanceláři u vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

a) Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- dodržovat hygienická a protiepidemická pravidla, se kterými je seznámen
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejíciho pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců,
- umožnit plynulý chod výdaje obědů včetně odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostorů školní jídelny,

- zapomene-li strávnick čip, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení, že má oběd přihlášen,
- nahlásit ztrátu čipu, ukončení stravování.
-

Zákonní zástupci – mají práva a povinnosti:

- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny,
- mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně odhlásit stravu a respektovat dobu odhlašování,

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strávnickům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

Ve ŠJ se strávnick chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlízejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

b) Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke stravování, případně další subjekty.

Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin.
Doba výdeje oběda je od 10.45 hodin do 14.00 hodin.

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či další činnosti s vyučováním spojených – ŠD, ŠK a který se prokáže platným čipem. Bez něj se strava vydá až po skončení doby výdeje. Ztrátu čipu je nutno ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána na základě povolení vedoucí školní jídelny (náhradní stravenky) po dobu 5-ti dnů, poté si musí strávnick zakoupit nový čip. Po ukončení školní docházky je možné vrátit čip maximálně do 3 měsíců.

Pracovníci školy, školní jídelny, kteří odebírají stravu v rámci závodního stravování a odpracovali pracovní směnu, která trvala alespoň 3 hodiny, mohou odnést oběd v jídlonosičích v době od 10.45 do 11.10 hod. (mimo dobu určenou pro výdej obědů v rámci školního stravování).

V případě nemoci žáka se strava vydává za sníženou cenu pouze první den nemoci do přinesených nádob od 10.45 do 11.00 hodin. V dalších dnech nemoci je možné stravu nadále odebírat, ale v rámci hostinské činnosti v témže čase za cenu oběda pro cizí strávnicky. Cizí strávnick odebírají obědy v době 10.45 – 11.00 hodin. Při manipulaci s doneseným nádobím budou dodržovány platné protiepidemické předpisy.

Pokud žák, zaměstnanec školy, školní jídelny nechce odebírat stravu je povinen odhlásit odběr nejpozději ten den do 7.30 hodin – č. telefonu **569 428 291**, jinak na www.strava.cz nebo na objednávacím terminálu ve školní jídelně, kde lze odhlašovat, přihlašovat a volit výběr oběda. Výběr oběda je možný do 11.00 hodin předchozího pracovního dne.

V době prázdnin se strava vydává jen za předpokladu, že ke stravování je přihlášeno více jak 20 žáků. Cena oběda v tomto případě se skládá s finanční normy, mzdové a materiálové režie pro příslušnou věkovou kategorii.

Úhrada stravy

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Žáci přípravné třídy, kteří v daném školním roce nedosáhnou 7 let, budou z provozních důvodů zařazeni do věkové kategorie 7-10 let s příslušnou finanční normou a velikostí porcí.

Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školní jídelny, a to na základě měsíčních záloh k 15. dni v měsíci, nebo složenkou. Případné přeplatky se odečítají následující měsíc snížením zálohy na další období. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno v VI. nebo VII. měsíci.

Výjimečně se úhrada stravy provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ nejpozději v posledním týdnu předcházejícího měsíce.

Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení ze stravování.

Úhrada stravy v rámci závodního stravování je prováděna měsíčně srážkou ze mzdy.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - chování žáků ve školní jídelně

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady, v pořadí v jakém přišli do školní jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele, provádějícího dohled.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádobí na určené místo.

Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení.

Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy a školní jídelny

Žáci používají zařízení pouze za účelem stravování. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody jsou zákonnými zástupci žáka uhrazeny.

Bc. Renata Hausvaterová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Andrea Hubáčková
ředitelka školy