

Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240, příspěvková organizace

DISTANČNÍ VÝUKA

Číslo směrnice:	39
Vypracoval:	Mgr. Milena Popelová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Milena Popelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. 11. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Pro základní školy platí povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel (*školský zákon*).

1. POVINNOSTI ŠKOLY PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- **Škola je povinna distančně vzdělávat** z důvodů:
krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
- Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
- Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v **míře odpovídající okolnostem** - není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
- Škola ve spolupráci s třídními učiteli eviduje materiálně technické **podmínky žáků pro distanční výuku** (domácí PC, počet žáků v jedné rodině, kteří mají k dispozici jeden PC, připojení na wifi apod.).
- Škola může v odůvodněném případě **zapůjčit žákovi notebook nebo jiné zařízení pro distanční výuku**, přičemž sepíše se zákonným zástupcem žáka Smlouvu o výpůjčce.

- **Škola nemá povinnost distančně vzdělávat** například:
 - pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
 - pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
 - pokud je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu tříd**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - jsou žáci **nepřítomni z jiného důvodu**.

2. POVINNOSTI UČITELE (AP) PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Vyučující pracuje s žáky při distanční výuce dle stanoveného rozvrhu, přičemž si sám dle svého uvážení volí výuku online nebo off-line (pracovní listy atd.).
- Vyučující zadává žákům úkoly přiměřeně vzhledem k probranému učivu, s dostatečnou časovou rezervou.
- Vyučující eviduje přítomnost žáků v online výuce nebo aktivity žáků off-line výuce a udržuje s žáky kontakt, nabízí jim konzultace dle svých a žakových technických možností.

2. POVINNOSTI ŽÁKA PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.
- Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

3. OMLOUVÁNÍ ABSENCE PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale **zda odevzdává úkoly či výstupy své práce** ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- Při synchronní výuce je **nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení**.
- **Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení**.
- Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – **povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence**.
- **Žáka omlouvá zákonný zástupce telefonicky, emailem nebo SMS třídnímu učiteli a zároveň vyučujícímu předmětu**.

4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Žáci jsou během distanční výuky hodnoceni v souladu se Školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- **V době déletrvajících distančních výuk pak neplatí kritéria daná Školním řádem pro počet známek v předmětu za pololetí.**
- O známkách informují třídní učitelé a vyučující příslušných předmětů zákonné zástupce pomocí elektronické komunikace.
- Znalosti žáků budou prověřovány pomocí ústního zkoušení přes online přenos, pomocí zadaných testů, popřípadě jinou formou, která je v souladu s vydanými nařízeními.
- **Učitel upřednostňuje v distanční výuce formativní hodnocení,** které posuzuje individuální pokrok každého žáka.
- Součástí hodnocení budou i odevzdané práce dle zadání a pracovní listy zadané přes email nebo prostřednictvím aplikace Google učebna nebo jiných aplikací.
- **Neplnění zadaných úkolů má stejné důsledky jako při prezenční výuce.**

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE:

- úroveň znalostí a dovedností
- plnění zadaných prací
- aktivita a spolupráce s vyučujícím
- pokrok žáka
- účast na on-line hodinách (pokud není dohodnuto jinak)
- dodržování termínů odevzdávání zadaných úkolů

6. FORMY ZADÁVÁNÍ A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE:

Konkrétní způsob zadání a odevzdání upřesní vždy jednotliví vyučující.

Práce označené jako klasifikované – budou hodnoceny známkou:

- on-line test
- pracovní listy
- práce do sešitu, pracovního sešitu, na papír
- projekty, miniprojekty
- po domluvě mohou být práce připravené v papírové podobě a žák si je vyzvedne ve škole

Práce neoznačené jako klasifikované – budou hodnoceny: ODEVZDÁNO - CHYBÍ

- mohou být doplněny o slovní hodnocení
- při nesplnění mohou být klasifikovány stupněm nedostatečný

Ústní zkoušení - prostřednictvím video-hovoru

- individuální konzultace ve škole

Mgr. Milena Popelová
ředitelka školy