

Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo směrnice:	7
Vypracoval:	Jaroslava Medová
Schválil:	Mgr. Milena Popelová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 8. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( dále jen školský zákon), vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky s přihlédnutím k místním podmínkám.

### I.

#### Všeobecná část

Školní jídelna ZŠ Havlíčkův Brod, Nuselská 3240 byla zařazena do sítě škol a školských zařízení k datu 1. 7. 2001 a je součástí příspěvkové organizace Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240. Činnost školní jídelny je vymezena zřizovací listinou. Vnitřní řád školní jídelny je v ředitelně školy, v kanceláři u vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

### II.

#### **Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců,
- umožnit plynulý chod výdaje obědů včetně odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostorů školní jídelny,
- nahlásit ztrátu čipu, ukončení stravování.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

### **III.**

#### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke stravování, případně další subjekty.

Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin.

Doba výdeje oběda je od 11.00 hodin do 14.00 hodin.

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či další činnosti s vyučováním spojených – ŠD, ŠK a který se prokáže platným čipem. Bez něj se strava vydá až po skončení doby výdeje. Ztrátu čipu je nutno ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána na základě povolení vedoucí školní jídelny (náhradní stravenky) po dobu 5-ti dnů, poté si musí strážník zakoupit nový čip. Po ukončení školní docházky je možné vrátit čip maximálně do 3 měsíců.

Pracovníci školy, školní jídelny, kteří odebírají stravu v rámci závodního stravování a odpracovali pracovní směnu, která trvala alespoň 3 hodiny mohou odnést oběd v jídlonosičích v době od 11.00 do 12.00 hod. (mimo dobu určenou pro výdej obědů v rámci školního stravování).

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob za sníženou cenu pouze první den nemoci. V dalších dnech nemoci je možné stravu nadále odebírat, ale v rámci hostinské činnosti (tj. cena oběda cizích strávníků).

Pokud žák, zaměstnanec školy, školní jídelny nechce odebírat stravu je povinen odhlásit odběr nejpozději ten den do 7.30 hodin – č. telefonu **569 428 291**, jinak na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na **objednávacím terminálu ve školní jídelně, kde lze odhlašovat, přihlašovat a volit výběr oběda. Výběr oběda je možný do 11.00 hodin předchozího pracovního dne.**

V době prázdnin se strava vydává jen za předpokladu, že ke stravování je přihlášeno více jak 20 žáků. Cena oběda v tomto případě se skládá s finanční normy, mzdové a materiálové režie pro příslušnou věkovou kategorii.

#### IV.

##### Úhrada stravy

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Žáci přípravné třídy, kteří v daném školním roce nedosáhnou 7 let, budou z provozních důvodů zařazeni do věkové kategorie 7-10 let s příslušnou finanční normou a velikostí porcí.

Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školní jídelny, a to na základě měsíčních záloh k 15. dni v měsíci, nebo složenkou. Případné přeplatky se odečítají následující měsíc snížením zálohy na další období. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno v VI. nebo VII. měsíci.

Výjimečně se úhrada stravy provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ nejpozději v posledním týdnu předcházejícího měsíce.

V případě neuhrazeného stravného upozorní vedoucí školní jídelny zákonného zástupce žáka písemně, popř. telefonicky o neprovedení platby.

Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení ze stravování.

Úhrada stravy v rámci závodního stravování je prováděna měsíčně srážkou ze mzdy.

#### V.

##### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - chování žáků ve školní jídelně**

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady, v pořadí v jakém přišli do školní jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele, provádějícího dohled.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádobí na určené místo.

Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení.

Dojde-li k úrazu, poskytne dohlízející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **VI.**

### **Zacházení s majetkem školní jídelny**

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody jsou zákonnými zástupci žáka uhrazeny.

Jaroslava Medová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Milena Popelová  
ředitelka školy