

Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo směrnice:	8
Vypracoval:	Mgr. Michaela Krumlová
Schválil:	Mgr. Milena Popelová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna v ředitelně školy, na webových stránkách školy a v odděleních ŠD.

I. Školní družina

1. Do ŠD mohou být **přihlášení** žáci přípravné třídy a I. stupně školy na základě vyplněného zápisového lístku s vyznačenou dobou pobytu žáka ve ŠD a dobou jeho odchodu. Přihlášení je vázáno na naplněnosti oddělení (kapacitě ŠD). **Odhlášení žáka** je možné během celého školního roku písemnou formou.

2. Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům žáků a respektoval jejich věkové zvláštnosti.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům,
- d) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.

2. Žáci nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD. Pokud si přinesou mobilní telefony, tablet nebo finanční hotovost odpovídají si za tyto věci sami. ŠD za tyto věci neručí.

3. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní a mimořádně nadaní mají možnost se účastnit zájmového vzdělávání ve školní družině.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba ŠD: 6.15 hod. – 8.00 hod.

11.55 hod. – 17.00 hod. – v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny. Provoz ranní družiny je v oddělení vychovatelky, která ranní činnost vykonává, odpolední provoz je v určených místnostech vyhrazených pro jednotlivá oddělení.

2. Vychovatelka přebírá po poslední vyučovací hodině žáky od učitelů. Po čtvrté vyučovací hodině chodí žáci na oběd s vychovatelkou ŠD, po páté vyučovací hodině s vyučujícím a vrací se do ŠD.

Při obědě vychovatelka dbá na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování i na zachování společenských pravidel. V odděleních jsou umístěny várnice s čajem ze ŠJ, čímž je zajištěn pitný režim žáků.

3. Pokud je žák uvolňován jinak, než je uvedeno na zápisovém lístku, musí předložit písemnou omluvenku od zákonného zástupce, která musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu, podpis zákonného zástupce. **Odchody žáků** na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení zákonného zástupce. Žákům je umožněn odchod do zájmových kroužků mimo ŠD podle jejich přihlášek (zodpovědnost přebírají zákonní zástupci).

4. Podle rozvrhu pracovní doby příslušná vychovatelka prostřednictvím **elektronického otevírání dveří** vpustí přihlášeného žáka do školy. Odpoledne tímto systémem otvírá pověřeným osobám, které vyzvedávají žáky ze školní družiny. Pokud se bude školní družina nacházet mimo jednotlivá oddělení, bude pověřená osoba vpuštěna do školy po zadání čísla *8000 na panelu Soukromé umělecké školy.

5. Postup při nevyzvednutí dítěte

Při nevyzvednutí žáka v době, která je určena přihláškou k zájmovému vzdělávání ve školní družině, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce žáka nebo další osoby, které jsou zmocněny žáka vyzvednout. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo žáka nevyzvedne do konce provozu školní družiny, kontaktuje vychovatelka prostřednictvím Policie ČR orgán sociálně-právní ochrany dětí. Do doby, než je žák opožděně vyzvednut zákonným zástupcem, zmocněnou osobou nebo není předán pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí, musí vychovatelka setrvat s žákem ve škole.

6. Úplata ŠD

Řídí se vnitřní směrnici ZŠ č. 25. Zákonným zástupcům přihlášených žáků je vystavena složenka s požadovanou částkou za jednotlivá období. Každému žákovi je přidělen variabilní symbol pro identifikaci a kontrolu platby. Platí se pololetně.

7. Dočasné umístění žáků do ŠD

Je možné v případě dělených hodin nebo v jiném nutném případě. Takto lze do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků na dobu nezbytně nutnou. Za bezpečnost odpovídá vychovatelka.

8. Pro činnost školní družiny se využívají – herny ŠD, tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňka, keramická dílna, prostorné chodby, školní hřiště a okolí školy.

9. Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků stanovený pro oddělení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zajištění bezpečnosti

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídají. Vychovatelky dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. O poučení je veden záznam v přehledu výchovně vzdělávací práce. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců vyplní záznam o úrazu. V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci a bezpečnosti. Odchod žáků ze ŠD (do šatny, na WC) pouze se souhlasem vychovatelky. Ve škole je zaveden kamerový systém k ochraně majetku školy a bezpečnosti žáků.

2. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, může být podmíněně vyloučen nebo

vyloučen ze školní družiny – prevence šikany, dle metodického pokynu MŠMT. O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem.

3. K bezproblémovému chodu v ŠD je třeba vést žáky jednotlivých ročníků k příznivému sociálnímu klimatu, vzájemnému respektu, přátelskému vztahu ke spolužákům a k pracovníkům školy, naučit je asertivně řešit konflikty – bránit se šikaně a patologickým jevům. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře. Každý žák má žít s ostatními v přátelství a porozumění.

4. Výchova v družině směřuje k rozvoji osobnosti žáka při zdůraznění respektu k lidským právům, k míru a toleranci.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Před odchodem ze ŠD uvedou žáci třídu do pořádku.

2. Žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují.

3. Podmínky pro využití dalších prostor školy - tělocvičny, hřiště, kuchyňka, keramická dílna, učebny informatiky, chodby – za bezpečnost zodpovídá pedagogický pracovník. Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.

4. Ztráty věcí ve školní družině hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Vnitřní řád ŠD je závazný pro zaměstnance a žáky Základní školy Havlíčkův Brod, Nuselská 3240.

V případě potřeby bude doplňován a upravován písemnými dodatky.

Mgr. Milena Popelová
ředitelka školy

Mgr. Michaela Krumlová
vedoucí vychovatelka